

Ver resultados

Encuestado

103

Anónimo

33:05

Tiempo para
completar

Identificación de la institución

1. Nombre de la institución *

- ☐ Academia Nacional de Ciencias
- ☐ Agencia de Protección de Datos de los Habitantes (PRODHAB)
- ☐ Asamblea Legislativa
- ☐ Auditoría General de Servicios de Salud
- ☐ Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos (ARESEP)
- ☐ Banco Central de Costa Rica (BCCR)
- ☐ Banco de Costa Rica (BCR)
- ☐ BCR Pensión Operadora de Planes de Pensiones Complementarias S.A.
- ☐ BCR Corredora de Seguros S.A
- ☐ BCR Sociedad Administradora de Fondos de Inversión S.A. (SAFI)
- ☐ BCR Valores Puesto de Bolsa S.A.
- ☐ Banco Hipotecario de la Vivienda (BANHVI)
- ☐ Banco Nacional de Costa Rica (BNCR)
- ☐ BN Sociedad Administradora de Fondos de Inversión S.A.
- ☐ BN Sociedad Corredora de Seguros S.A
- ☐ BN Valores Puesto de Bolsa S.A.
- ☐ Banco Popular y de Desarrollo Comunal S.A. Operadora de Planes de Pensiones Complementarias
- ☐ Banco Popular y de Desarrollo Comunal (BPDC)
- ☐ Benemérito Cuerpo de Bomberos de C.R (al INS)
- ☐ BN Vital Operadora de Planes de Pensiones Complementarias S.A.
- ☐ Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)
- ☐ Caja Costarricense de Seguro Social, S.A. Operadora de Pensiones Complementaria y de Capitalización Laboral
- ☐ Casa de la Cultura de Puntarenas
- ☐ Centro Costarricense de Producción Cinematográfica
- ☐ Centro Cultural e Histórico José Figueres Ferrer
- ☐ Centro Nacional de la Música
- ☐ Centro Nacional de Recursos para la Educación Inclusiva (CENAREC)
- ☐ Colegio de Abogados

- ☐ Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
- ☐ Colegio de Biólogos
- ☐ Colegio de Profesionales en Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales
- ☐ Colegio de Cirujanos Dentistas de Costa Rica
- ☐ Colegio de Contadores Privados de Costa Rica
- ☐ Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica
- ☐ Colegio de Enfermeras de Costa Rica
- ☐ Colegio de Farmacéuticos
- ☐ Colegio de Físicos
- ☐ Colegio de Geólogos
- ☐ Colegio de Ingenieros Agrónomos de Costa Rica
- ☐ Colegio de Ingenieros Químicos y Profesionales Afines
- ☐ Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes (COLYPRO)
- ☐ Colegio de Médicos Veterinarios
- ☐ Colegio de Médicos y Cirujanos
- ☐ Colegio de Microbiólogos y Químicos Clínicos de Costa Rica
- ☐ Colegio de Periodistas de Costa Rica
- ☐ Colegio Profesional de Psicólogos de Costa Rica
- ☐ Colegio de Ciencias Económicas de Costa Rica
- ☐ Colegio de Profesionales en Informática y Computación
- ☐ Colegio de Trabajadores Sociales
- ☐ Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos (CFIA)
- ☐ Colegio San Luis Gonzaga de Cartago
- ☐ Colegio Universitario de Cartago (CUC)
- ☐ Colegio Universitario de Limón (CUNLIMON)
- ☐ Colegio de Optometristas de Costa Rica
- ☐ Colegio de Profesionales en Criminología de Costa Rica
- ☐ Colegio de Profesionales en Geografía
- ☐ Colegio de Profesionales en Nutrición

- ☐ Colegio de Profesionales en Orientación
- ☐ Colegio de Profesionales en Quiropráctica
- ☐ Colegio de Profesionales en Sociología de Costa Rica
- ☐ Colegio de Secretariado Profesional de Costa Rica
- ☐ Colegio de Terapeutas
- ☐ Comisión Nacional de Asuntos Indígenas (CONAI)
- ☐ Comisión Nacional del Consumidor (CNC)
- ☐ Comisión de Energía Atómica (CEA)
- ☐ Comisión Nacional de Préstamos para la Educación (CONAPE)
- ☐ Comisión Nacional de Prevención de Riesgos y Atención de Emergencias (CNE)
- ☐ Comisión Nacional para la Gestión de la Biodiversidad (CONAGEBIO)
- ☐ Comisión de Ordenamiento y Manejo de la Cuenca Alta del Río Reventazón (COMCURE)
- ☐ Comisión Interinstitucional de Marinas y Atracaderos turísticos (CIMAT) (al ICT)
- ☐ Comisión Nacional de Vacunación y Epidemiología
- ☐ Comisión Nacional Interinstitucional para atender a las mujeres en condiciones de pobreza (al IMAS)
- ☐ Comisión para Promover la Competencia (COPROCOM)
- ☐ Comisión Reguladora de Turismo (al ICT)
- ☐ Compañía Nacional de Fuerza y Luz S. A. (CNFL)
- ☐ Concejo Municipal de Distrito de Cervantes
- ☐ Concejo Municipal de Distrito de Cóbano
- ☐ Concejo Municipal de Distrito de Colorado
- ☐ Concejo Municipal de Distrito de Lepanto
- ☐ Concejo Municipal de Distrito de Monteverde
- ☐ Concejo Municipal de Distrito de Paquera
- ☐ Concejo Municipal de Distrito de Peñas Blancas
- ☐ Concejo Municipal de Distrito de Tucurrique
- ☐ Consejo de Seguridad Vial (COSEVI)
- ☐ Consejo de Transporte Público (CTP)
- ☐ Consejo Nacional de Concesiones (CNC)

- ☐ Consejo Nacional de Cooperativas (CONACOOOP)
- ☐ Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada (CONESUP)
- ☐ Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS)
- ☐ Consejo Nacional de la Persona Adulta Mayor (CONAPAM)
- ☐ Consejo Nacional de Producción (CNP)
- ☐ Consejo Nacional de Rectores
- ☐ Consejo Nacional de Supervisión del Sistema Financiero (CONASSIF)
- ☐ Consejo Nacional de Vialidad (CONAVI)
- ☐ Consejo Superior de Educación (CSE)
- ☐ Consejo de Salud Ocupacional (CSO)
- ☐ Consejo Interinstitucional de Atención a la Madre Adolescente
- ☐ Consejo Nacional de Clubes 4-S (CONAC)
- ☐ Consejo Nacional de Espectáculos Públicos y Afines
- ☐ Consejo Nacional de Investigación en Salud (CONIS)
- ☐ Consejo Nacional de Política Pública de la Persona Joven
- ☐ Consejo Nacional de Salarios
- ☐ Consejo Técnico de Asistencia Médico Social
- ☐ Contraloría General de la República (CGR)
- ☐ Corporación Arrocera Nacional (CONARROZ)
- ☐ Corporación Bananera Nacional S.A (CORBANA)
- ☐ Corporación Ganadera Nacional (CORFOGA)
- ☐ Corporación Hortícola Nacional
- ☐ Correos de Costa Rica S.A.
- ☐ Cruz Roja Costarricense
- ☐ Defensoría de los Habitantes de la República
- ☐ Dirección de Inteligencia y Seguridad Nacional (DIS)
- ☐ Dirección General de Aviación Civil (DGAC)/ Consejo Técnico de Aviación Civil (CETAC)
- ☐ Dirección General de Migración y Extranjería (DGME)
- ☐ Dirección General de Servicio Civil (DGSC)

- ☐ Dirección General del Archivo Nacional
- ☐ Dirección Nacional de Centros de Educación y Nutrición y de Centros Infantiles de Atención Integral (CEN-CINAI)
- ☐ Dirección Nacional de Desarrollo de la Comunidad (DINADECO)
- ☐ Dirección Nacional de Notariado (DNN)
- ☐ Editorial Costa Rica (ECR)
- ☐ Empresa de Servicios Públicos de Heredia S.A (ESPH)
- ☐ Ente Costarricense de Acreditación (ECA)
- ☐ Fábrica Nacional de Licores
- ☐ Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares
- ☐ Fondo Nacional de Financiamiento Forestal (FONAFIFO)
- ☐ Fondo de Apoyo para la Educación Superior y Técnica del Puntarenense
- ☐ Fondo de Desarrollo de la Provincia de Limón (FODELI) (a JAPDEVA)
- ☐ Fondo Nacional de Becas de Solidaridad Social
- ☐ Fondo Nacional de Estabilización Cafetalera (FONECAFE)
- ☐ Hospital Calderón Guardia
- ☐ Hospital Max Peralta
- ☐ Hospital México
- ☐ Hospital Monseñor Sanabria
- ☐ Hospital Nacional de las Mujeres
- ☐ Hospital Nacional de Niños
- ☐ Hospital Nacional Psiquiátrico
- ☐ Hospital Raúl Blanco Cervantes
- ☐ Hospital Roberto Chacón Paut
- ☐ Hospital San Juan de Dios
- ☐ Hospital San Rafael de Alajuela
- ☐ Hospital Tony Facio
- ☐ Instituto Centroamericano de Extensión de la Cultura (ICECU)
- ☐ Instituto Costarricense Contra el Cáncer (ICCC)
- ☐ Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (AyA)

- ☐ Instituto Costarricense de Electricidad (ICE)
- ☐ Instituto Costarricense de Ferrocarriles (INCOFER)
- ☐ Instituto Costarricense de Investigación y Enseñanza en Nutrición y Salud (INCIENSA)
- ☐ Instituto Costarricense de Pesca y Acuicultura (INCOPESCA)
- ☐ Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico (INCOP)
- ☐ Instituto Costarricense de Turismo (ICT)
- ☐ Instituto Costarricense de Deporte y la Recreación (ICODER)
- ☐ Instituto Costarricense Sobre Drogas (ICD)
- ☐ Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM)
- ☐ Instituto del Café de Costa Rica (ICAFE)
- ☐ Instituto de Desarrollo Profesional Uladislao Gámez Solano
- ☐ Instituto de Desarrollo Rural (INDER)
- ☐ Instituto Meteorológico Nacional (IMN)
- ☐ Instituto Mixto de Ayuda Social (IMAS)
- ☐ Instituto Nacional de Aprendizaje (INA)
- ☐ Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC)
- ☐ Instituto Nacional de Fomento Cooperativo (INFOCOOP)
- ☐ Instituto Nacional de Innovación y Transferencia en Tecnología Agropecuaria (INTA)
- ☐ Instituto Nacional de las Mujeres (INAMU)
- ☐ Instituto Nacional de Seguros (INS)
- ☐ Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU)
- ☐ Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA)
- ☐ Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR)
- ☐ INS Servicios S.A
- ☐ INS Sociedad Administradora de Fondos de Inversión S.A.
- ☐ INS Valores Puesto de Bolsa S.A.
- ☐ Junta Administrativa del Servicio Eléctrico Municipal de Cartago (JASEC)
- ☐ Junta Administrativa del Registro Nacional
- ☐ Junta Administrativa de la Imprenta Nacional

- ☐ Junta de Administración Portuaria y de Desarrollo Económico de la Vertiente Atlántica (JAPDEVA)
- ☐ Junta de Desarrollo Regional de la Zona Sur (JUDESUR)
- ☐ Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA)
- ☐ Junta de Protección Social (JPS)
- ☐ Junta Directiva del Parque Recreativo Nacional Playas de Manuel Antonio
- ☐ Junta Promotora de Turismo de la Ciudad de Puntarenas (al INCOP)
- ☐ Laboratorio Costarricense de Metrología (LACOMET)
- ☐ Liga Agrícola Industrial de la Caña de Azúcar (LAICA)
- ☐ Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG)
- ☐ Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones (MICITT)
- ☐ Ministerio de Comercio Exterior (COMEX)
- ☐ Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ)
- ☐ Ministerio de Deporte y Recreación
- ☐ Ministerio de Economía Industria y Comercio (MEIC)
- ☐ Ministerio de Educación Pública (MEP)
- ☐ Ministerio de Gobernación y Policía
- ☐ Ministerio de Hacienda
- ☐ Ministerio de Justicia y Paz
- ☐ Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT)
- ☐ Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN)
- ☐ Ministerio de Presidencia (incluye el Despacho del presidente, el Consejo de Gobierno, I y II vicepresidencias)
- ☐ Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto
- ☐ Ministerio de Salud
- ☐ Ministerio de Seguridad Pública (MSP)
- ☐ Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS)
- ☐ Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (MIVAH)
- ☐ Ministerio de Ambiente y Energía (MINAE)
- ☐ Municipalidad de Abangares
- ☐ Municipalidad de Acosta

- ☐ Municipalidad de Quepos (conocida como Aguirre)
- ☐ Municipalidad de Alajuela
- ☐ Municipalidad de Alajuelita
- ☐ Municipalidad de Sarchí (conocido como Valverde Vega)
- ☐ Municipalidad de Alvarado
- ☐ Municipalidad de Aserri
- ☐ Municipalidad de Atenas
- ☐ Municipalidad de Bagaces
- ☐ Municipalidad de Barva
- ☐ Municipalidad de Belén
- ☐ Municipalidad de Buenos Aires
- ☐ Municipalidad de Cañas
- ☐ Municipalidad de Carrillo
- ☐ Municipalidad de Cartago
- ☐ Municipalidad de Corredores
- ☐ Municipalidad de Coto Brus
- ☐ Municipalidad de Curridabat
- ☐ Municipalidad de Desamparados
- ☐ Municipalidad de Dota
- ☐ Municipalidad de Escazú
- ☐ Municipalidad de Esparza
- ☐ Municipalidad de Flores
- ☐ Municipalidad de Garabito
- ☐ Municipalidad de Goicoechea
- ☐ Municipalidad de Golfito
- ☐ Municipalidad de Grecia
- ☐ Municipalidad de Guácimo
- ☐ Municipalidad de El Guarco
- ☐ Municipalidad de Guatuso

- ☐ Municipalidad de Heredia
- ☐ Municipalidad de Hojancha
- ☐ Municipalidad de Jiménez
- ☐ Municipalidad de La Cruz
- ☐ Municipalidad de La Unión
- ☐ Municipalidad de León Cortés
- ☐ Municipalidad de Liberia
- ☐ Municipalidad de Limón
- ☐ Municipalidad de Los Chiles
- ☐ Municipalidad de Matina
- ☐ Municipalidad de Montes de Oca
- ☐ Municipalidad de Montes de Oro
- ☐ Municipalidad de Monteverde
- ☐ Municipalidad de Mora
- ☐ Municipalidad de Moravia
- ☐ Municipalidad de Nandayure
- ☐ Municipalidad de Naranjo
- ☐ Municipalidad de Nicoya
- ☐ Municipalidad de Oreamuno
- ☐ Municipalidad de Orotina
- ☐ Municipalidad de Osa
- ☐ Municipalidad de Palmares
- ☐ Municipalidad de Paraíso
- ☐ Municipalidad de Parrita
- ☐ Municipalidad de Pérez Zeledón
- ☐ Municipalidad de Poás
- ☐ Municipalidad de Pococí
- ☐ Municipalidad de Puerto Jiménez
- ☐ Municipalidad de Puntarenas

- ☐ Municipalidad de Puriscal
- ☐ Municipalidad de Río Cuarto
- ☐ Municipalidad de San Carlos
- ☐ Municipalidad de San Isidro
- ☐ Municipalidad de San José
- ☐ Municipalidad de San José/ Comité Cantonal de Deporte y Recreación de San José
- ☐ Municipalidad de San Mateo
- ☐ Municipalidad de San Pablo
- ☐ Municipalidad de San Rafael
- ☐ Municipalidad de San Ramón
- ☐ Municipalidad de Santa Ana
- ☐ Municipalidad de Santa Bárbara
- ☐ Municipalidad de Santa Cruz
- ☐ Municipalidad de Santo Domingo
- ☐ Municipalidad de Sarapiquí
- ☐ Municipalidad de Siquirres
- ☐ Municipalidad de Talamanca
- ☐ Municipalidad de Tarrazú
- ☐ Municipalidad de Tibás
- ☐ Municipalidad de Tilarán
- ☐ Municipalidad de Turrialba
- ☐ Municipalidad de Turrubares
- ☐ Municipalidad de Upala
- ☐ Municipalidad de Vázquez de Coronado
- ☐ Municipalidad de Zarcero (conocida como Alfaro Ruiz)
- ☐ Museo de Arte Costarricense
- ☐ Museo de Arte y Diseño Contemporáneo
- ☐ Museo Dr. Rafael Ángel Calderón Guardia
- ☐ Museo Histórico Cultural Juan Santamaría

- ☐ Museo Nacional de Costa Rica
- ☐ Oficina Nacional de Semillas (ONS)
- ☐ Oficina Nacional Forestal
- ☐ Oficina de Cooperación Internacional de la Salud (OCIS)
- ☐ Oficina Ejecutora del Proyecto Turístico Golfo de Papagayo (al ICT)
- ☐ Órgano de Normalización Técnica (ONT)
- ☐ Patronato Nacional de Ciegos (PANACI)
- ☐ Patronato Nacional de Infancia (PANI)
- ☐ Patronato Nacional de Rehabilitación (PANARE)
- ☐ Poder Judicial
- ☐ Popular Valores, Puesto de Bolsa S. A.
- ☐ Popular Sociedad Fondos de Inversión S.A
- ☐ Procuraduría General de la República (PGR)
- ☐ Programa Integral de Mercadeo Agropecuario (PIMA)
- ☐ Promotora del Comercio Exterior de Costa Rica (PROCOMER)
- ☐ Promotora Costarricense de Innovación e investigación antes Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Tecnológicas (CONICIT)
- ☐ Parque Marino del Pacífico
- ☐ Patronato de Construcciones y adquisición de bienes
- ☐ Popular Sociedad Agencia de Seguros S.A
- ☐ Radiográfica Costarricense. S.A. (RACSA)
- ☐ Refinadora Costarricense de Petróleo S.A. (RECOPE)
- ☐ Registro Civil
- ☒ Secretaría Técnica Nacional Ambiental (SETENA)
- ☐ Secretaría Técnica de Gobierno Digital
- ☐ Secretaría Técnica de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil (Redcudi) (al IMAS)
- ☐ Servicio Fitosanitario del Estado (SFE)
- ☐ Servicio Nacional de Aguas Subterráneas, Riego y Avenamiento (SENARA)
- ☐ Servicio Nacional de Salud Animal (SENASA)
- ☐ Sistema de Emergencias 9-1-1 (al ICE)

- ☐ Sistema Nacional de Áreas de Conservación (SINAC)
- ☐ Sistema Nacional de Educación Musical (SINEM)
- ☐ Sistema Nacional de Radio y Televisión S.A. (SINART)
- ☐ Sistema Nacional de Información y Registro Único de Beneficiarios del Estado (SINIRUBE) (al IMAS)
- ☐ Superintendencia General de Entidades Financieras (SUGEF) (al BCCR)
- ☐ Superintendencia General de Pensiones (SUPEN) (BCCR)
- ☐ Superintendencia de Telecomunicaciones (SUTEL) (a la ARESEP)
- ☐ Superintendencia General de Valores (SUGEVAL) (BCCR)
- ☐ Superintendencia General de Seguros (SUGESE) (BCCR)
- ☐ Teatro Nacional (TN)
- ☐ Teatro Popular Mélico Salazar
- ☐ Tribunal Aduanero Nacional
- ☐ Tribunal Ambiental Administrativo
- ☐ Tribunal Fiscal Administrativo
- ☐ Tribunal Registral Administrativo
- ☐ Tribunal Administrativo del Servicio Civil
- ☐ Tribunal Supremo de Elecciones
- ☐ Tribunal Administrativo de Conflictos Deportivos (TRIACODE)
- ☐ Tribunal Administrativo de la Seguridad Social del Régimen de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional
- ☐ Tribunal Administrativo de Transporte
- ☐ Tribunal Administrativo Migratorio
- ☐ Tribunal de Servicio Civil (TSC)
- ☐ Universidad de Costa Rica (UCR)
- ☐ Universidad Estatal a Distancia (UNED)
- ☐ Universidad Nacional (UNA)
- ☐ Universidad Técnica Nacional (UTN)
- ☐ Vida Plena Operadora de Pensiones Complementarias S.A.

2. Nombre del funcionario *

3. Fecha *

Utilice el formato día/mes/año



Recurso Humano

4. ¿Se refleja en el organigrama de la institución la Unidad del Archivo Central? *

☐ Sí☒ No

5. ¿De cuál unidad administrativa depende el Archivo Central? *

☐ Unidad jerárquica más alta (Ministro, Alcalde, Gerente, Director, Decanato)☐ Unidades jerárquicas alta (Viceministros, Subdirector, Oficialía)☒ Unidades jerárquicas intermedias (Administrativo Financiero, Servicios de Información, etc)☐ Unidades jerárquicas operativas (unidades, etc)☐ Otras

6. ¿Existe una plaza formalizada en la Unidad del Archivo Central, ya sea profesional o técnica para el encargado o jefe del Archivo Central? Si su respuesta es negativa salte a la pregunta 9 *

☒ Sí☐ No

7. ¿Cuál es la formación académica del jefe o encargado del Archivo Central? *

Puede seleccionar varias opciones

- ☒ Archivista
- ☐ Bibliotecólogo
- ☐ Administrador
- ☐ Historiador
- ☐ Informático
- ☒ Administración de Empresas

8. Nivel académico del jefe o encargado del Archivo Central *

Seleccione su último grado de formación académica

- ☐ Bachillerato en secundaria
- ☐ Técnico/Diplomado universitario
- ☐ Bachillerato universitario
- ☒ Licenciatura
- ☐ Maestría
- ☐ Ninguno

Organización del fondo documental

9. ¿El Archivo Central cuenta con disposiciones administrativas (lineamientos, directrices, manuales o procedimientos) vigentes que regulen el quehacer archivístico de la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 11 *

- ☒ Sí
- ☐ No

10. ¿El Archivo Central controla el cumplimiento de estas disposiciones administrativas (lineamientos, directrices y procedimientos) en los archivos de gestión? *

- ☒ Sí
- ☐ No

11. ¿Se cumple la Directriz de la Junta Administrativa del Archivo Nacional para la producción de documentos en soporte papel de conservación permanente, publicada en la Gaceta n°. 39 del 25 de febrero de 2015? *

☒ Sí

☐ No

12. ¿La institución custodia documentos textuales? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 14 *

☒ Sí

☐ No

13. De los documentos textuales que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos. *

☒ Papel

☒ Electrónico

14. ¿La institución custodia documentos gráficos (fotografías, mapas, planos, afiches, trípticos, folletos, etc)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 16 *

☒ Sí

☐ No

15. De los documentos gráficos (fotografías, mapas, planos, afiches, trípticos, folletos, etc) que conserva la institución. Marque los soportes en que se producen o reciben estos documentos. *

☒ Papel

☒ Electrónico

☒ Analógico (cintas magnéticas, microfilms, discos ópticos, entre otros)

16. ¿La institución custodia documentos audiovisuales (entrevistas, documentales, filmes, etc)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 18 *

☐ Sí

☒ No

17. Si se custodian documentos en soportes tales como discos compactos, cintas magnéticas, fotografías en soporte tradicional, filmes, micropelículas y microfichas ¿Se cumple con los artículos 87 inciso g), 88, 89, 90, 91 y 92 del Reglamento Ejecutivo de la Ley 7202? *

☒ Sí

☐ No

18. ¿Existe un cuadro de clasificación normalizado? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 22 *

☒ Sí

☐ No

19. ¿Qué sistema de clasificación se utiliza? *

☒ Orgánico

☐ Funcional

20. ¿Los archivos de gestión implementan el cuadro de clasificación? *

☐ Sí

☐ No

☒ Parcial

21. ¿Existen métodos de ordenación normalizados a nivel institucional? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 24 *

☒ Sí

☐ No

22. ¿Qué métodos de ordenación se utilizan? *

☒ Alfabético

☒ Cronológico

☒ Alfanumérico

☒ Geográfico

☒ Numérico

23. ¿En qué nivel se realiza la descripción documental? *

Seleccione como máximo 4 opciones.

- ☒ Fondo
- ☒ Subfondo
- ☒ Serie documental
- ☒ Unidad documental
- ☐ Ninguno

24. ¿Se implementa la Norma técnica nacional: Lineamientos para la descripción archivística, emitida por la Junta Administrativa del Archivo Nacional el 02 de diciembre de 2020, publicada en el Alcance 325 a La Gaceta n°291 del 11 de diciembre de 2020. *

- ☐ Sí
- ☐ No
- ☒ Parcial

25. ¿Qué porcentaje aproximado del total del acervo documental se encuentra descrito? *

- ☐ 0-25%
- ☐ 26-50%
- ☐ 51-75%
- ☒ 76-100%

Valoración y Selección Documental

26. ¿Existe un Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (Cised) conformado en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 29 *

- ☐ Sí
- ☒ No

27. ¿En su institución se aplican las resoluciones de la CNESED en las que se emiten declaraciones de documentos con valor científico cultural? *

- ☒ Sí
- ☐ No

28. ¿Se cuenta con tablas de plazos o valoraciones parciales de conservación de documentos aprobadas por el Cised que se ajustan a las necesidades institucionales? *

☐ Sí

☒ No

29. ¿Se elaboran y publican actas de eliminación de documentos en la institución, según el período del informe? *

☐ Sí

☒ No

Servicios

30. ¿Se cumple lo dispuesto en la normativa nacional respecto al acceso a los documentos (art 11, 24, 27, 30 de la Constitución Política, art. 10, 23 inciso i) y 42 inciso c) de la Ley n° 7202 del Sistema Nacional de Archivos, Ley N°8968 Protección de la Persona frente al tratamiento de sus datos personales y su reglamento, Ley N° 9097 Regulación del Derecho de Petición, entre otras)? *

☒ Sí

☐ No

31. ¿Hay un procedimiento normalizado para el préstamo o facilitación de los documentos a los usuarios? *

☒ Sí

☐ No

32. ¿Existen controles para facilitar los documentos a los usuarios? *

☒ Sí

☐ No

33. ¿Se facilita el fondo documental mediante un servicio en línea con su respectiva descripción? *

☒ Sí

☐ No

34. ¿Se ofrece el servicio de reprografía (por fotocopia o digitalización) en el Archivo Central? *

☐ Sí

☒ No

35. ¿Existe un procedimiento normalizado para realizar la transferencia de documentos de los archivos de gestión al Archivo Central? *

☒ Sí

☐ No

36. ¿Existe un plan de transferencias establecido para la remisión de documentos de los archivos de gestión al Archivo Central y de este al Archivo Nacional? *

☐ Sí

☒ No

37. ¿El Archivo Central recibe documentos con listas de remisión? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 41 *

☒ Sí

☐ No

38. ¿El Encargado del Archivo Central confronta contra la lista de remisión los documentos que recibe de los archivos de gestión? *

☒ Sí

☐ No

39. ¿Se capacita a los funcionarios encargados de los archivos de gestión en materia archivística? *

☒ Sí

☐ No

40. ¿Se asesora a los encargados de los archivos de gestión, en cuanto a la ejecución de las labores archivísticas? *

☒ Sí

☐ No

41. ¿Se cuenta con un programa de actividades de difusión de carácter educativo y cultural sobre los documentos que custodia el Archivo Central? *

☒ Sí

☐ No

Infraestructura

42. ¿Existe un local establecido para el Archivo Central o se cuenta con servicio externalizado de custodia? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 48 *

☒ Sí

☐ No

43. ¿Cuenta con un área Administrativa? *

☒ Sí

☐ No

44. ¿Cuenta con un área de depósito separada del resto del local ? *

☒ Sí

☐ No

45. ¿Cuenta con un área específica para la atención al público? *

☒ Sí

☐ No

Conservación Documental

46. ¿Se implementa un plan integrado de conservación que asegure y garanticen la integridad física, lógica y funcional, la autenticidad y confiabilidad de todo el acervo documental desde su gestión hasta su disposición final? *

☒ Sí

☐ No

47. ¿Se guardan los documentos en cajas especiales de archivo (cajas libres de ácido) debidamente identificadas? *

☒ Sí

☐ No

48. ¿Existe un plan de limpieza periódica para la estantería, cajas y documentos? *

☒ Sí

☐ No

49. ¿Se utilizan niveles bajos de luz artificial? *

☒ Sí

☐ No

50. En caso de existir filtraciones de luz natural en los depósitos ¿se toman medidas correctivas como polarizado de ventanas y puertas, utilización de persianas o cortinas? (Ante la inexistencia de filtraciones conteste afirmativo) *

☒ Sí

☐ No

51. ¿Se controla la humedad relativa dentro de los depósitos, con la utilización de deshumidificadores? *

☒ Sí

☐ No

52. ¿Se controla la temperatura dentro de los depósitos, utilizando equipos de aire acondicionado? *

☒ Sí

☐ No

53. ¿Los pisos, suelos y cielo raso del local de archivo son de materiales no flamables? *

☒ Sí

☐ No

54. ¿Existen en el local, equipos que permitan controlar el fuego en caso de un siniestro, tales como: alarmas contra incendios e interruptores de fluido eléctrico? *

☒ Sí

☐ No

55. ¿Existe suficiente estantería para colocar los documentos y evitar la colocación de documentos en el suelo? *

☐ Sí

☒ No

56. ¿Los estantes se colocan a 10 cm de distancia del suelo? *

☒ Sí

☐ No

57. ¿El sistema eléctrico del local del Archivo Central se encuentra en buen estado? *

☒ Sí

☐ No

58. ¿El local del Archivo Central cuenta con extintores? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 62 *

☒ Sí

☐ No

59. ¿Se le da mantenimiento anual a los extintores que se encuentran en el Archivo Central? *

☒ Sí

☐ No

60. ¿Se cuenta con un programa sobre el control de plagas para las áreas donde se conservan los documentos? *

☒ Sí

☐ No

61. ¿Es suficiente el espacio disponible para la documentación que se custodia en el Archivo Central? *

☐ Sí

☒ No

62. ¿Se cuenta con un plan de preservación de desastres para salvaguardar los documentos en los diferentes soportes? *

☐ Sí

☒ No

63. ¿Cuenta el archivo central con servicio de vigilancia? *

☒ Sí

☐ No

64. ¿Quiénes tienen acceso libre a las áreas de depósito? *

☒ Solo funcionarios del Archivo Central

☐ Cualquier funcionario

☐ Usuarios externos

☒ Personal de limpieza

Documentos en soporte digital

65. ¿Existen reproducciones de documentos digitalizados en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 69 *

☒ Sí

☐ No

66. ¿Se han establecidos los objetivos, alcances, protocolo, mecanismos de control, metadatos, necesidades de almacenamiento y mecanismos de respaldo periódico para el proceso de digitalización de documentos de la institución? *

☐ Sí

☒ No

67. ¿Se producen documentos en soporte electrónico en la institución? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 85 *

☒ Sí

☐ No

68. ¿Los documentos en soporte electrónicos cuentan con firma digital avanzada? *

☒ Sí

☐ No

69. ¿Existen repositorios documentales para los documentos en soporte digital? *

☒ Sí

☐ No

70. ¿La institución cuenta con seguridad perimetral, políticas de acceso a la información, espacios físicos seguros, control de ambiente, políticas de respaldo, replicación de información en localizaciones alternas al original, uso de varios tipos de soportes de respaldo y planes de contingencia y recuperación? *

☐ Sí

☒ No

71. ¿La institución establece procesos continuos de transferencia de los documentos electrónicos a nuevos soportes, considerando características como capacidad de almacenamiento, tasa de transferencia, durabilidad aproximada del soporte, presencia y estabilidad del soporte en el mercado para evitar la obsolescencia? *

☐ Sí

☒ No

72. ¿La institución genera metadatos de contexto, técnicos, de preservación, descriptivos vinculados a los documentos electrónicos que permitan la inteligibilidad de la información y garantice la conservación y acceso a largo plazo? *

☒ Sí

☐ No

73. ¿La institución utiliza formatos normalizados e interoperables que permitan la independencia del software en los que se producen los documentos electrónicos? *

☒ Sí

☐ No

74. ¿La institución cuenta con una estrategia para migrar información de un entorno a otro, sin pérdida de contenido ni de contexto, y con la menor pérdida posible de estructura? *

☐ Sí

☒ No

75. ¿La institución conoce las Normas Técnicas para la gestión y el control de las tecnologías de información emitidas por el Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones en el año 2021, específicamente si la institución dispone de un modelo de clasificación de datos e información? *

☐ Sí

☒ No

76. ¿La institución cumple con lo establecido en los artículos n°. 15 y 16 de la Ley General de Control Interno n° 8292, referentes a las actividades de control y sistemas de información? *

☒ Sí

☐ No

77. ¿La institución cumple con la Ley n°. 8454, Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos de 30 de agosto de 2005, publicada en La Gaceta n°. 197 de 13 de octubre de 2005? *

☒ Sí

☐ No

78. ¿La institución cumple con la "Política de formatos oficiales de los documentos electrónicos firmados digitalmente", emitida por la Dirección de Certificados de Firma Digital del Ministerio de Ciencia, Tecnología y Telecomunicaciones, publicado en el alcance 92 de La Gaceta n°. 95 de 20 de mayo de 2013? *

☒ Sí

☐ No

79. ¿La institución cumple la Norma técnica para la gestión de documentos electrónicos en el Sistema Nacional de Archivos, publicada en la Gaceta n°. 88 de 5 de mayo 2018? *

☒ Sí

☐ No

80. ¿Las unidades administrativas encargadas de las Tecnologías de la Información y el Archivo Central, controlan en conjunto el cumplimiento de la normativa antes mencionada en la institución? *

☐ Sí

☒ No

81. ¿La institución cuenta con un gestor documental (sistema electrónico para la administración de documentos)? Si su respuesta es negativa salta a la pregunta 85 *

☐ Sí

☒ No

82. ¿Existe un equipo interdisciplinario que se encuentre trabajando en el diseño e implementación de un sistema de gestión documental electrónico? *

☐ Sí

☒ No

Declaración de Jurada

83. Declaro que la información incluida en el presente formulario es auténtica y válida, puede ser verificada en cualquier momento por funcionarios del Departamento Servicios Archivísticos Externos de la Dirección General del Archivo Nacional. *

☒ Aceptar